ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования

«Костромской областной учебно-методический центр»

на 2024 год

(по итогам НОКО за 2023 год)

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Полнота и актуальность информации об организации и её деятельности, размещенной на официальном сайте организации, сайте www.bus.gov.ru | Своевременное размещение и актуализация информации об учреждении и его деятельности на размещенной на официальном сайте организации, сайте www.bus.gov.ru | В течение 10 дней с момента изменения информации | Белова Д. В. - заместитель директора.  Синченко И. В.- главный бухгалтер.  Хохлов Н.С.- методист информационно-аналитического отдела | Наличие актуальной и достоверной информации об учреждении и его деятельности на официальном сайте и сайте www.bus.gov.ru |  |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью и доступность информации об организации | Проведение анкетирования обучающихся об удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности учреждения | При зачислении и отчислении с курсов повышения квалификации и переподготовки | Кирпа М.Г.- методист  Архипова М. Ю.- методист  Хохлов Н.С.- методист  Белова Д. В. – заместитель директора | Проведение анкетирования |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Обеспечение в организации комфортных условий предоставления услуг | Повышение уровня бытовой комфортности пребывания в КОУМЦ и развитие материально-технической базы. Реестр оборудования, необходимого для замены, приобретения. Планирование ремонтных работ по устранению недостатков | В течение года. | Арсланова Л. В.- директор Белова Д. В. – заместитель директора | Реестр оборудования, необходимого для замены, приобретения. Планирование ремонтных работ |  |
| Обеспечение в организации комфортных условий предоставления услуг | Обеспечение образовательного процесса в государственных образовательных организациях | 01.09.2024 | Белова Д. В. – заместитель директора | Обеспечить реализацию курсов повышения квалификации в очном, заочном, очно-заочном форматах с применением дистанционных технологий и электронного обучения |  |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг | Проведение анкетирования по удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг | При зачислении и отчислении с курсов повышения квалификации и переподготовки | Кирпа М.Г.- методист  Архипова М. Ю.- методист  Хохлов Н.С.- методист  Белова Д. В. – заместитель директора | Проведение анкетирования |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Оборудование помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов | Обеспечение образовательного процесса в государственных образовательных организациях | 01.09.2024 | Щигорцов И. А. – заведующий хозяйством | 1.Обновить контрастную разметку ступеней и приступков здания полосами ярко-желтого цвета  2.Приобрести и установить тактильные наклейки на дверные ручки и поручни  3.Провести проверку работы кнопки вызова для инвалидов и при необходимости провести ремонт. |  |
| Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | Обеспечение образовательного процесса в государственных образовательных организациях | 01.09.2024 | Арсланова Л. В.- директор | Обучить методистов КОУМЦ на КПК «Обеспечение доступности услуг для лиц с ОВЗ» |  |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов | Обеспечение образовательного процесса в государственных образовательных организациях | 01.09.2024 | Арсланова Л. В.- директор | Достигнуть повышения доли получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации | Обеспечение образовательного процесса в государственных образовательных организациях | 01.09.2024 | Белова Д. В. – заместитель директора | 1. Проведение методической работы с работниками КОУМЦ по деловой коммуникации  2.Достигнуть повышения доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации |  |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью вежливостью работников организации | Проведение анкетирования обучающихся по удовлетворенности доброжелательностью вежливостью работников организации | При зачислении и отчислении с курсов повышения квалификации и переподготовки | Кирпа М.Г.- методист  Архипова М. Ю.- методист  Хохлов Н.С.- методист  Белова Д. В. – заместитель директора | Проведение анкетирования |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных условиями оказания услуг | Обеспечение образовательного процесса в государственных образовательных организациях | 01.09.2024 | Белова Д. В. – заместитель директора | Удержание 100% доли получателей услуг, удовлетворенных условиями оказания услуг | - |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных условиями оказания услуг | Проведение анкетирования обучающихся по удовлетворенности условиями оказания услуг | При зачислении и отчислении с курсов повышения квалификации и переподготовки | Кирпа М.Г.- методист  Архипова М. Ю.- методист  Хохлов Н.С.- методист  Белова Д. В. – заместитель директора | Проведение анкетирования |  |



Директор КОУМЦ Л. В. Арсланова

«22» марта 2024 года